

**Programul concursului pentru angajarea unui
consilier , clasa I, grad asistent în cadrul compartimentului contabilitate
din cadrul aparatului de specialitate al primarului, comuna Capusu Mare**

PRIMĂRIA COMUNEI CĂPUȘU MARE organizează concurs pentru angajarea unui **consilier , clasa I, grad asistent în cadrul compartimentului contabilitate**, după cum urmează:

Identificarea postului

- concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție, clasa I, consilier, grad asistent în cadrul compartimentului contabilitate;

Condițiile de desfășurare a concursului

Dosarele de concurs ale candidaților se vor depune în perioada în termen de 20 de zile de la apariția anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-A, între orele 8,00-15,00 la sediul Primăriei comunei Capusu Mare din satul Capusu Mare, nr.24A, județul Cluj, camera 12-secretariat.

Selecția dosarelor de înscriere în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor .

Proba scrisă: 17 ianuarie 2018, ora 10,00 - sediul Primăriei Comunei Capusu Mare.

Proba interviului va fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

Proba interviului : 19 ianuarie 2018 ora 9,00

Dacă va exista un singur candidat interviul se va susține în aceeași zi cu proba scrisă.

Condițiile de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției publice execuție, clasa I, consilier, grad asistent, în cadrul compartimentului contabilitate, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Capusu Mare:

Pentru a participa la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de consilier, clasa I, grad asistent, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în științe economice
- b) să aiba vechime minim 1 an în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
- c) să îndeplinească condițiile prevăzute de art 54 din Legea 188/1999;

În vederea participării la concurs, candidații vor depune în termen de 20 zile de la apariția anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-A dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la O 611/2008;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) cazierul judiciar;

- e) copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) copiiile a cartii de munca și adeverințe cu care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) curriculum vitae, modelul comun european
- h) declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(4) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric."

Relații suplimentare se pot obține la biroul secretariat-cam 12 din cadrul Primăriei comunei Capusu Mare, telefon 0264/3500006.

Bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice consilier, clasa I, grad asistent în cadrul compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, comuna Capusu Mare

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilitatii republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.273/2006 privind finantele publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanta urgenta 119/2007 privind măsurile pentru combaterea întârzierii executării obligațiilor de plată rezultate din contracte între profesioniști;

8. Legea 153/2017 CADRU privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Primar
Iancu Gheorghe

