



-MANU-pe site

MINISTERUL JUSTIȚIEI
DIRECȚIA NAȚIONALĂ DE PROBAȚIUNE

PRIMĂRIA COMUNEI
CĂPUȘU MARE
Intrare Nr. 7067
Ieșire
Ziua 16 Luna 11 Anul 2020

ANUNȚ
Din data de 04.11.2020

Direcția Națională de Probațiune, în temeiul dispozițiilor art. 551 alin. (3) coroborate cu dispozițiile art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2)-(3), alin. (5), alin. (8) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu dispozițiile Regulamentului privind transferul personalului contractual și al funcționarilor publici în cadrul Direcției Naționale de Probațiune, aprobat prin Decizia Directorului General al Direcției Naționale de Probațiune nr.183/2019, denumit în continuare *Regulament*, anunță **ocuparea prin transfer la cerere** a unui număr de 55 de posturi vacante corespunzătoare unor funcții contractuale.

Potrivit art. 3 alin. (3) din *Regulament*, pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale sunt repartizate pe categorii astfel:

- 29 posturi vacante de șofer I
- 26 posturi vacante de secretar

Cele 29 de posturi vacante de șofer I sunt distribuite astfel:

- 1 post de șofer I în cadrul Serviciului de Probațiune Cluj

Cele 26 de posturi de secretar sunt distribuite astfel:

- 1 post de secretar în cadrul Serviciului de Probațiune Cluj

Condiții de studii, vechime și condiții specifice de ocupare a postului de șofer I:

- a) studii de specialitate: studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) candidatul trebuie să fie încadrat potrivit Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și actualizată într-o instituție publică într-o funcție de **șofer/conducător auto**;
- c) permis de conducere categoria B;
- d) experiență: cel puțin 3 ani vechime în muncă pe o funcție cu atribuții de conducere autovehicule;
- e) candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate, care nu au fost radiate în condițiile legii;
- f) constituie avantaj dacă istoricul auto pe ultimii 5 ani nu prevede sancțiuni;
- g) abilități, cunoștințe, aptitudini necesare: abilitate în organizarea timpului, sarcinilor, activității; abilitate în conducerea autovehiculului; abilitatea de a asigura integritatea autovehiculului și a pasagerilor; cunoașterea legislației în domeniul circulației pe drumurile publice; acuratețe, operativitate, capacitate de comunicare, rezistență la stres.

Condiții de studii, vechime și specifice de ocupare a postului de secretar:

- a) studii de specialitate: studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) candidatul trebuie să fie încadrat într-o instituție publică potrivit Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și actualizată într-o funcție de **secretar/referent**;
- c) experiență: cel puțin 2 ani în activitatea de secretariat;
- d) candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate, care nu au fost radiate în condițiile legii;
- e) constituie avantaj specializările deținute în activitatea de secretariat, specializări deținute în domeniul administrativ;

f) abilități, cunoștințe, aptitudini necesare: abilitate în organizarea timpului, sarcinilor, activității; abilitatea de a ține evidența, de a gestiona și de a stoca documentele de secretariat aflate în evidența serviciului de probațiune respectiv; buna gestionare a corespondenței serviciului de probațiune respectiv; cunoștințe de arhivare a documentelor; cunoștințe de operare PC MS Office: Word, Excel, etc.; acuratețe, operativitate, capacitate de comunicare, rezistență la stres, meticulozitate.

Documente necesare și dată limită:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Direcției Naționale de Probațiune situată în București, sector 5, str. Apolodor, nr. 17, prin poștă/curier sau scanate pe adresa de e-mail dp@just.ro, până la data de 15.11.2020 următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) CV în format european;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copie permis de conducere categoria B pentru posturile de șofer/conducător auto
- e) adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția deținută în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar;
- f) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului pentru care candidează;
- g) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverințe, extras Revisal, adeverință ITM, care să ateste vechimea totală în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- h) istoric auto pentru ultimii 5 ani eliberat de poliția rutieră din raza de domiciliu, pentru ocuparea postului de șofer
- i) recomandare de la ultimul loc de muncă/de la un loc de muncă anterior, cu număr de înregistrare;
- j) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile actelor prevăzute la lit. c)-g) vor fi prezentate în copii conform cu originalul, această mențiune va fi evidențiată și semnată de către candidat pe fiecare document transmis.

Direcția Națională de Probațiune va organiza un interviu cu candidații, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora prin afișarea la sediul Direcției Naționale de Probațiune, din București, sector 5, str. Apolodor, nr. 17, precum și pe pagina de internet: <http://www.just.ro/minister/cariere/>.

Interviul se va derula fie la sediul Direcției Naționale de Probațiune, fie prin mijloace tehnice de audiere la distanță.

Informații suplimentare referitoare la procedura de transfer la cerere se pot obține de la DNP - secretariat - telefon 0726.755.330 sau prin e-mail la adresa: dp@just.ro .

Bibliografie pentru postul de șofer:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune;

Bibliografie pentru postul de secretar:

- Lege nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune;
- Regulament de ordine interioară al serviciilor de probațiune (denumire anterioară: servicii de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor).